

	Animateur en EHPAD	Référence : OR/ recrutement
		Date : 07 /2020
	EHPAD Les Vallons Fleuris, (89 Places)	AFFICHE LE 17 JUILLET 2020

OBJECTIFS : Au sein de l'EHPAD, l'animateur est un élément fédérateur et mobilisateur. Auprès des résidents, il est un interlocuteur privilégié tout au long de leur séjour.

En collaboration avec une équipe pluridisciplinaire, sa mission est axée sur le bien-vivre, au bénéfice d'un bien-être physique et moral **de l'ensemble des résidents**.

Une attention particulière sera portée à ce que chaque résident puisse bénéficier du service animation en direct ou en lien avec l'équipe pluridisciplinaire, les bénévoles, les intervenants extérieurs.

1 ; IDENTIFICATION DU POSTE, CONDITION DE TRAVAIL

- 1) **Lieu de travail :** EHPAD Les Vallons Fleuris à Brassac les Mines
- 2) **Secteurs de travail :** Administration, Animation sociale
- 3) **Horaires de travail, selon planning et animations:** 09 H 30 à 17H30 (avec une heure de pause déjeuner) et 9H00 à 17H00 (avec une heure de pause déjeuner)
- 4) **Plannings :** du lundi au vendredi en accord avec l'organisation du travail en vigueur, possibilité également d'effectuer une animation le WE ou en soirée.
- 5) **Rattachement hiérarchique direct :** Directeur / Attachée d'Administration hospitalière de l'EHPAD
- 6) **Rémunération, Primes etc :** Selon le statut de la fonction publique hospitalière
- 7) **Protocoles d'hygiènes à respecter**

2. DEFINITION DU POSTE

MISSIONS GENERALES :

Développe, organise et conduit des projets visant à l'épanouissement, la socialisation et l'autonomie de la personne âgée en institution, en collaboration avec l'encadrement et une équipe pluridisciplinaire.

Collaboration avec l'équipe à la définition du projet d'animation, en cohérence avec le projet d'établissement et le projet de vie des personnes,

MISSIONS PERMANENTES :

- Organise et met en œuvre des activités dans le but de maintenir la socialisation ; cette démarche se situant au carrefour de l'intervention psychologique et sociale ;
- Favorise et encourage l'expression, la créativité, l'épanouissement des personnes âgées en institution ;
- Organise et met en place le suivi des activités individuelles ou collectives. Les différentes activités proposées par l'animateur doivent permettre :
 - ° Un moment privilégié d'échanges entre les résidents, l'animateur ou un membre de l'équipe,
 - ° La reconnaissance de la personne âgée, la prise en compte de son histoire, de son rythme,
 - ° Le maintien des capacités intellectuelles, culturelles et sociales,
 - ° L'intégration des familles dans l'EHPAD,
 - ° L'ouverture de l'institution vers l'extérieur

- Coordonne l'animation avec l'équipe soignante participante après concertation avec le/la Cadre de Santé
- Assure la conception et l'organisation matérielle des activités d'animation :
- Gestion des moyens : achats de petits matériels liés à l'animation.
- Prise de contact pour les animations avec les intervenants extérieurs (groupes folkloriques, musiciens, danseurs, chanteurs, , etc) ;
- En lien avec le/la cadre de santé, coordonne l'activité physique adaptée assurée actuellement par un intervenant extérieur.
- Elaboration du calendrier et organisations des animations événementielles : repas des familles, thés dansants, anniversaires, Noël, lotos, semaine bleue... etc
- Prise de contacts pour les organisations de sorties extérieures, d'accueil des enfants d'écoles du secteur ;
- Maintien des relations avec les associations de la ville, autres maisons de retraites pour des échanges (Lotos...etc)
- Prévisions et gestions des achats : cadeaux de Noël, anniversaires, lotos, apéritifs pour le dimanche, commande de gâteaux pour les fêtes, décorations événementielles etc.....
- Organise les activités d'animation, les sorties...
- Supervise et entretien de bons contacts avec les bénévoles qui interviennent au sein de l'Ehpad.
- Gestion de photos et vidéos des moments importants dans la vie du résident : prise de photos, vidéo, affichage, élaboration de l'album souvenirs etc...
- Mise à jour du tableau journalier : date, activité ; citation, fête du jour, menus du jour, anniversaires
- Tiens à jour la rubrique « vie quotidienne » du site web de l'établissement et le journal mensuel « le Brassacois »
- Assure la décoration (avec les résidents) des lieux communs, en fonction des saisons, des fêtes, des événements ...
- Suivi mensuel du projet individualisé de chaque résident en lien avec la psychologue et le/la cadre de santé
- Suivi des participations aux animations
- Elaboration du rapport d'activité annuel.

3. Particularité de la fonction

Travail d'intégration, de stimulation et de récréation auprès de la personne âgée en institution, en collaboration avec une équipe pluridisciplinaire.

4. Formation, Profil.

- BP JEPS, ou éventuellement autres diplômes en rapport avec le poste.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Expérience auprès des personnes âgées bienvenue
- *La pratique d'un instrument de musique serait un plus.*

5. Compétences requises

COMPÉTENCES TECHNIQUES DE BASE :

- Techniques d'animation de groupe ;
- Techniques de communication, négociation ;

COMPÉTENCES ASSOCIÉES (important) :

- **Connaissance de la mission et de la philosophie de la prise en charge des résidents à l'EHPAD ;**
- **Connaissance du projet de vie du résident ;**
- **Connaissance de l'organisation des soins de l'EHPAD**

CAPACITÉS LIÉES A L'EMPLOI :

- Motivation pour travailler auprès des personnes âgées ;
- Capacités relationnelles ;
- Sens de l'organisation ;
- **Dynamisme et initiative ;**
- Sens de la créativité et aptitude pour les travaux manuels ;
- Sens du travail en commun ;
- Capacité à gérer un budget ;

6. Savoir Faire propre à ce poste

- Prévoir
- Coordonner
- Préparer
- Animer
- Accompagner
- Évaluer
- Communiquer

7 . Contrat de Travail, Prise de poste

- 1) Prise de poste en octobre 2020,
- 2) Temps plein, CDD de 6 mois, renouvelable.

Merci d'envoyer votre lettre de motivation avant le 22 août 2020 + CV détaillé (à savoir animations mises en place en Ehpad ou autres établissements médico-social), par mail à : direction@ehpad-brassac.fr

**Annonce affichée le 17 juillet ,
répondre avant le 22 août,
entretiens en septembre pour
une prise de poste début
octobre 2020**